УТВЕРЖДАЮ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Должностная инструкция инженера по охране окружающей среды (эколога)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2020 г. № 569н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Инженер по охране окружающей среды (эколог) относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется с нее приказом генерального директора.

1.2. Инженер по охране окружающей среды (эколог) непосредственно подчиняется главному инженеру.

1.3. Требования к квалификации и опыту практической работы: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Требования к опыту работы: не менее двух лет в должности техника-эколога при наличии среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена. Без требований к опыту практической работы при наличии высшего образования - бакалавриата.

1.4. Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований).

1.5. Инженер по охране окружающей среды (эколог) должен знать:

* нормативные правовые акты и методическую документацию в области охраны окружающей среды и лицензирования отдельных видов деятельности;
* методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые в организации;
* приоритетные экологические задачи для организации;
* производственную и организационную структуру организации и перспективы ее развития;
* технологические процессы и режимы производства продукции в организации;
* техническую документацию, регламентирующую правила и условия эксплуатации систем и средств защиты окружающей среды;
* порядок работы с электронным архивом технической документации;
* порядок ввода в эксплуатацию оборудования с учетом требований в области охраны окружающей среды;
* наилучшие доступные технологии, применяемые в организации;
* критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия на окружающую среду;
* порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации;
* форму заявки и порядок постановки на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду;
* порядок нормирования и согласования уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду;
* методические материалы по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду;
* нормативы утилизации продукции (товаров), утратившей свои потребительские свойства;
* порядок получения комплексного экологического разрешения;
* форму заявки на получение комплексного экологического разрешения;
* форму декларации о негативном воздействии на окружающую среду и порядок ее заполнения;
* требования нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля;
* порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;
* форму, правила заполнения, сроки представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации;
* правила разработки плана мероприятий по охране окружающей среды или программы повышения экологической эффективности;
* структуру государственного кадастра отходов;
* формы, правила заполнения, сроки представления статистической отчетности в области охраны окружающей среды;
* форму, содержание и порядок оформления паспорта газоочистных установок в организации;
* порядок ведения реестра газоочистных установок в организации;
* порядок отнесения отходов к классу опасности;
* порядок паспортизации отходов;
* порядок лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности;
* перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды;
* устройство, принципы действия, технические характеристики систем и средств защиты окружающей среды в организации;
* состав проектной документации по обустройству санитарно-защитной зоны организации;
* санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-защитным зонам организаций;
* порядок использования земельных участков, расположенных в пределах санитарно-защитной зоны организации;
* браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них;
* правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* прикладные компьютерные программы для работы с базами данных и с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них;
* текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них;
* электронные справочные системы и библиотеки: наименования, возможности и порядок работы в них;
* порядок представления отчетности по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* виды экологических платежей;
* структуру и содержание контрольных листов;
* виды, периодичность и правила проведения проверок организации при осуществлении государственного экологического надзора;
* основные принципы риск-ориентированного подхода и порядок их применения при осуществлении государственного экологического надзора;
* обязательные требования, выполнение которых в организации является предметом плановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора;
* причины проведения в организации внеплановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора.
* виды ответственности за нарушения требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;
* виды административных правонарушений и меры административной ответственности в области охраны окружающей среды;
* порядок ведения журнала учета проверок.

2. Должностные обязанности

На инженера по охране окружающей среды (эколога) возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Разработка инструкций по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации.
2.2. Разработка и корректировка паспортов газоочистных установок в организации.
2.3. Разработка программы технического обслуживания, технического осмотра и проверки показателей и планово-предупредительного ремонта средств и систем защиты окружающей среды в организации.
2.4. Разработка графика достижения нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, технологических нормативов.
2.5. Разработка положения об организации и осуществлении производственного экологического контроля в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и государственных стандартов в области производственного экологического контроля.
2.6. Разработка планов-графиков производственного эколого-аналитического контроля в организации.
2.7. Разработка программы производственного экологического мониторинга в организации.
2.8. Разработка инструкций для работников, осуществляющих производственный экологический контроль в организации.
2.9. Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.
2.10. Разработка проекта программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.
2.11. Разработка, проведение и документирование мероприятий и мер по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации.
2.12. Разработка и организация мероприятий по устранению обнаруженных неисправностей и отклонений показателей средств и систем защиты окружающей среды в организации.
2.13. Ведение и корректировка реестра газоочистных установок в организации.
2.14. Ведение журнала учета проверок./
2.15. Организация проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов.
2.16. Контроль выполнения в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации.
2.17. Подготовка документации для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации.
2.18. Подготовка документации для расчетов нормативов допустимых выбросов и нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в организации.
2.19. Подготовка документации для установления временно разрешенных выбросов и временно разрешенных сбросов загрязняющих веществ в организации.
2.20. Подготовка документации для разработки технологических и технических нормативов.
2.21. Подготовка документации для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
2.22. Подготовка документации для установления нормативов допустимых уровней физического воздействия на окружающую среду в организации.
2.23. Подготовка документации для разработки проекта санитарно-защитной зоны организации.
2.24. Формирование обосновывающих материалов к плану мероприятий по охране окружающей среды и к программе повышения экологической эффективности.
2.25. Формирование комплекта документации, содержащей сведения об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля.
2.26. Оформление документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.
2.27. Оформление документации для получения организацией комплексного экологического разрешения.
2.28. Оформление заявки на получение организацией комплексного экологического разрешения.
2.29. Оформление декларации о воздействии на окружающую среду в организации.
2.30. Оформление и предоставление статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды.
2.31. Оформление и представление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду в организации.
2.32. Оформление отчетной документации по осуществлению деятельности по обращению с отходами в организации.
2.33. Оформление и предоставление отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды.
2.34. Оформление в письменном виде возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений.
2.35. Подготовка заявки для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду.
2.36. Подготовка отчетов о выполнении в организации программы экологической эффективности или плана мероприятий по охране окружающей среды.
2.37. Подготовка информации и документов, необходимых при проведении проверок государственного экологического надзора в организации.
2.38. Подготовка информации и документов для заполнения контрольных листов.
2.39. Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.
2.40. Планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации.
2.41. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации.
2.42. Разработка, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента в организации.

3. Права

Инженер по охране окружающей среды (эколог) имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.
3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
3.5. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Инженер по охране окружающей среды (эколог) несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.
4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации.
4.5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда, установленных в организации.
4.6. Разглашение сведений, содержащих персональные данные сотрудников и конфиденциальную информацию (составляющих коммерческую тайну).

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Инженер по охране окружающей среды (эколог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_