

«СОГЛАСОВАНО»

Директор АНО «Центр устойчивого развития»

М.В..Сиротинина _____

«01» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Городского экологического Акселератора
«Мой Зеленый офис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Городского экологического Акселератора «Мой Зеленый офис» (далее – Акселератор) определяет цель и задачи, сроки проведения, условия участия в Акселераторе, порядок проведения Акселератора, критерии оценивания концепций «Зеленого» офиса.

1.2. Акселератор проводится в рамках Проекта «Акселератор экологических проектов в организациях г. Москвы по созданию «Зеленых» офисов» при поддержке Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы.

1.3. Организатором Акселератора является Автономная некоммерческая организация «Центр устойчивого развития».

1.4. Акселератор – это образовательная программа, которая объединит более 270 сотрудников из разных сфер: некоммерческий сектор, бюджетные организации и коммерческий сектор для разработки концепций проектов «Зеленый» офис.

2. Цели и задачи Акселератора

2.1. Цель Акселератора:

Создание условий для разработки проектов в рамках концепции «Зеленый» офис представителями организаций города Москвы через их личное участие в образовательном акселераторе и форуме «Мой зеленый офис».

2.2. Задачи Акселератора:

2.2.1. Популяризация в информационном пространстве тезиса о важности внедрения концепции «Зеленый» офис в офисные пространства общественных, коммерческих и бюджетных организаций города Москвы.

2.2.2. Проведение акселерационной образовательной программы, направленной на приобретение участниками Проекта знаний и навыков, необходимых для создания проекта в рамках концепции «Зеленый» офис.

2.2.3. Презентация участниками Проекта своих проектов по созданию «Зеленый» офис с привлечением экспертного сообщества

посредством проведения форума «Мой зеленый офис», обмен опытом и привлечение партнеров с целью дальнейшей реализации.

3. Сроки проведения Акселератора

3.1. Акселератор проходит в четыре этапа:

I этап – разработка участниками концепций «Зеленых офисов» во время Онлайн этапа Акселератора с 01 апреля 2024 года по 13 мая 2024 года.

II этап – работа экспертного совета по оценке концепций «Зеленых офисов» и по вынесению решения об участниках III этапа Акселератора, прошедших конкурсный отбор во II этап с 13 мая 2024 года по 17 мая 2024 года в количестве 45 человек.

III этап – доработка проектов по внедрению концепции «Зеленого офиса» и выстраивание полноценного плана реализации концепции в своей организации на очном форуме «Моя Зеленый офис» с 17 мая 2024 года по 30 мая 2024 года.

IV этап - работа экспертного совета по оценке концепций «Зеленых офисов» на очной экспертной сессии и по вынесению решения об участниках и победителях Акселератора с 01 июня 2024 года по 20 июня 2024 года.

4. Участники Акселератора

4.1. К участию в Акселераторе допускаются:

- представители коммерческих организаций г. Москвы в возрасте от 18 до 65 лет;
- представители некоммерческих организаций г. Москвы от 18 до 65 лет;
- представители бюджетных организаций г. Москвы от 18 до 65 лет.

5. Экспертный совет

5.1. Для проведения оценки разработанных концепций «Зеленого» офиса Организатор Акселератора формирует Экспертный совет из числа сотрудников Организатора Акселератора, партнеров и профильных экспертов.

5.2. Экспертный совет осуществляет оценку представленных на Акселераторе материалов на основании суммарной оценки максимального балла по каждому критерию согласно Приложению 1 настоящего Положения.

5.3. Оценка материалов проводится согласно критериям, указанными в разделе 6.

5.4. Члены экспертного совета не вправе разглашать информацию о результатах рассмотрения заявок участников до официального объявления результатов.

5.5. Решение экспертного совета оформляется Протоколом и публикуется на сайте Проекта: <https://acceleratorgreenoffice.ru/> не позднее 20.06.2024 года.

6. Критерии оценивания

6.1. Критерии оценки концепций:

- поиск, отбор и адекватное использование информации;
- применение в концепции стандартов экологичного оснащения помещения;
- оригинальность и новизна работы;
- описание ценности предлагаемых идей и практической полезности данной концепции для сотрудников помещения, для которого будет разработана концепция;
- безопасность материалов, предложенных для использования в помещениях;
- возможность практической реализации концепции;
- умение презентовать экологический проект.

6.2. Каждый член экспертного совета выставляет баллы концепциям в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

7. Требования к заявкам

7.1. Концепция «Зеленого» офиса должна содержать:
Описание концепции в расширении файла *.pdf., включающие:

- Концепция «Зеленого» офиса
- План внедрения
- Визуальное оформление
- Программа по внедрению концепции среди сотрудников
- Представленная работа должна быть представлена с использованием шаблона: [Шаблон презентации](#)

7.2. Концепции, представленные после 23:00 даты завершения подачи заявок, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, к участию в Акселераторе не допускаются.

7.3. Работы принимаются на почту Организаторов: sustainability.center@yandex.ru при условии предоставления согласия на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Данное согласие подтверждается участником в электронном виде при помощи функционала электронной заявки Акселератора (Приложение 2).

7.4. Сдав концепцию, участник разрешает Организатору Акселератора использование предоставленной в составе заявки информации в аналитических, информационных и научных целях с соблюдением авторских прав участника.

8. Определение победителей и награждение участников Акселератора

8.1. Победители Акселератора определяются по результатам II и III этапов в соответствии с общей суммой баллов и ранжированному списку по убыванию баллов.

8.2. При равенстве баллов победители определяются путем открытого голосования экспертного совета.

8.3. Результаты голосования и решение экспертного совета заносятся в протокол заседания экспертного совета.

8.4. Решения экспертного совета не комментируются и не подлежат обсуждению.

8.5. Победители Акселератора награждаются дипломами победителей.

8.6. Финалисты III этапа Акселератора награждаются дипломами финалистов Акселератора.

8.7. Участники Акселератора, прошедшие во II этап Акселератора, награждаются электронными сертификатами участников Акселератора.

9. Контактная информация организаторов Акселератора

9.1. По вопросам организации Акселератора:

Адрес электронной почты sustainability.center@yandex.ru,

Телеграм: @Project_Manager_1999

Группа Проекта ВКонтакте: <https://vk.com/greenoffices>

10. Дополнительная информация

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Организация и проведение Акселератора на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Направление заявки на участие в Акселераторе означает безоговорочное согласие Участника со всеми правилами Акселератора и настоящим Положением, а также согласием на обработку персональных данных.

10.4. Положение об Акселераторе составлено на русском языке.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерий	Балл
Критерий 1. Способность к логическому мышлению	
<i>1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	0
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	1
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	2
<i>1.2. Применение в концепции стандартов экологичного оснащения помещения</i>	
Стандарты экологичного оснащения в помещение не учтены	0
Стандарты экологичного оснащения в помещение частично прописаны	1
Стандарты экологичного оснащения в помещение учтены. Выдвинут план действий по внедрению и эксплуатации	2
<i>1.3. Оригинальность и новизна работы</i>	
Оригинальность концепции и ее новизна обозначены фрагментарно на уровне утверждений	0
Оригинальность концепции и ее новизна для сотрудников обозначены на уровне утверждений, приведены основания	1

Оригинальность концепции и ее новизна раскрыты и обоснованы исчерпывающе, концепция имеет актуальность и значимость не только для сотрудников .	2
<i>1.4. Описание ценности предлагаемых идей и практической полезности данной концепции для сотрудников помещения</i>	
Описание заменено кратким анализом хода и порядка работы	0
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в концепции	1
Представлено исчерпывающее описание ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	2
<i>1.5. Безопасность материалов, предложенных для использования в помещениях</i>	
В концепции не учтены безопасные материалы для использования в помещениях при реализации	0
В концепции частично учтены безопасные материалы для использования в помещениях при реализации	1
В концепции учтены безопасные материалы для использования в помещениях при реализации. Выдвинут план действий по внедрению и эксплуатации.	2
<i>1.6. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе</i>	
Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме концепции, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	0
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему концепции, применены элементы творчества	1
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее концепции	2

<i>1.7. Полезность и возможность практической реализации концепции</i>	
Концепция полезна после доработки, план по реализации концепции указан не явно/ реализация концепции в организации автора невозможна	0
Концепция полезна после доработки, план по реализации концепции указан не явно/ реализация концепции в организации автора невозможна	1
Концепция полезна после доработки, план по реализации концепции указан явно/ реализация концепции в организации автора возможна. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению.	2
Итого максимально	14

Критерий выступления	Балл
1. Качество выступления	
Доклад зачитывается	1
Доклад пересказывается, но не объяснена суть работы	2
Доклад пересказывается, суть работы объяснена	3
Кроме хорошего доклада показывает владение иллюстративным материалом	4
Текст доклада объясняется своими словами, суть работы объяснена, прослеживается логика.	5
2. Качество ответов на вопросы	
Нет четкости ответов на большинство вопросов. Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения.	0

Ответы на большинство вопросов. Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения.	1
Ответы на все вопросы убедительно, аргументированно. Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения.	2
3. Оформление демонстрационного материала	
Представлен плохо оформленный демонстрационный материал	0
Демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии	1
К демонстрационному материалу нет претензий	2
4. Использование демонстрационного материала	
Представленный демонстрационный материал не используется в докладе. Не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Представленный демонстрационный материал используется в докладе. Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада.	2
Представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется. Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
5. Соблюдение регламента защиты (не более 7-10 минут) и степень воздействия на аудиторию	
Регламент нарушен	0
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2

Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
Итого максимально:	15

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,

а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2022 г. / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)